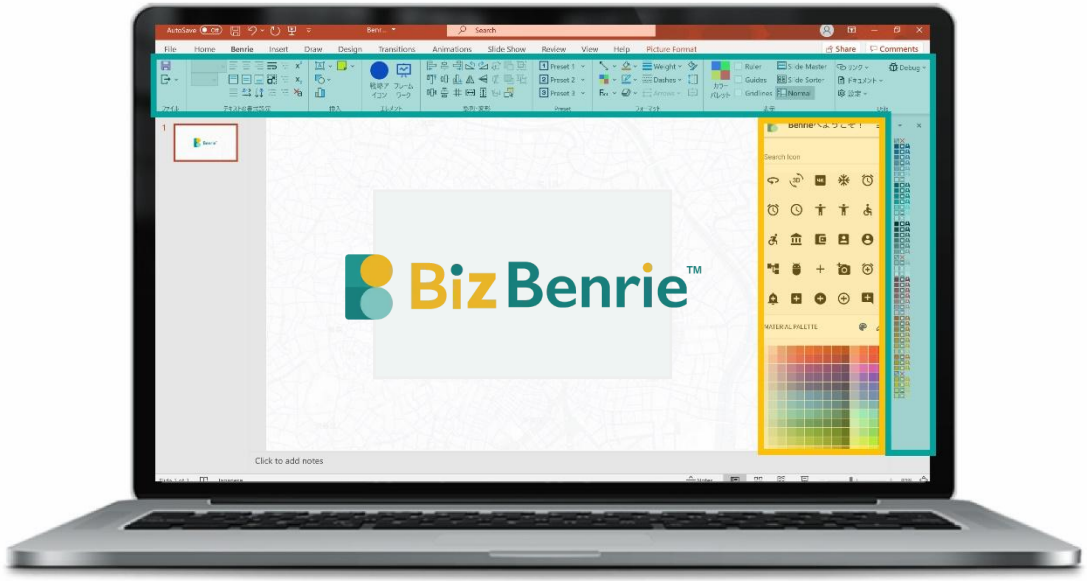
Biz Benrie™

Biz Benrie サービスご説明資料

2025年



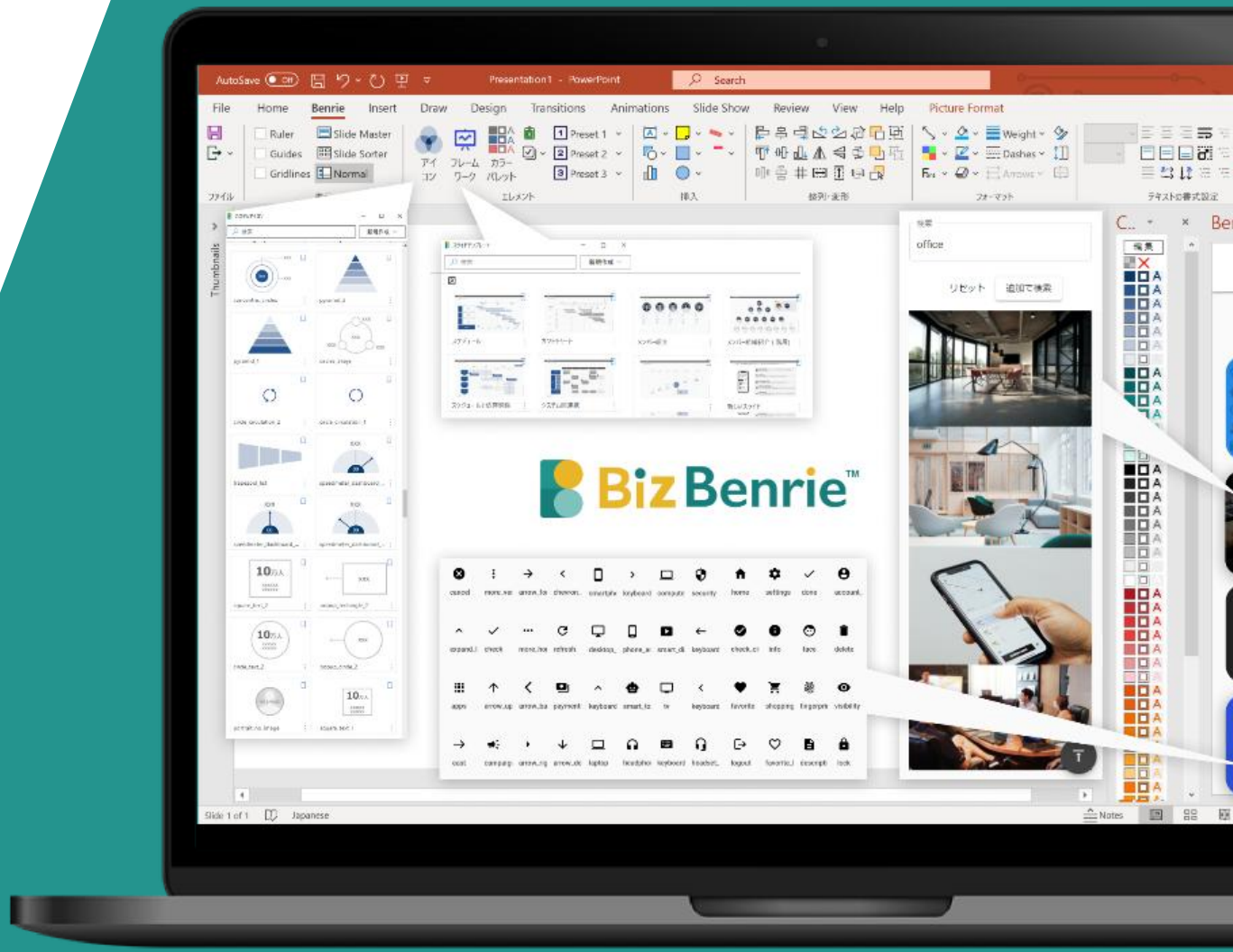
Copyright © 2025data insight Inc. All Rights Reserved.

Microsoft 365 Copilotの価値を更に高める
Power Point 拡張ツール

BizBenrie™

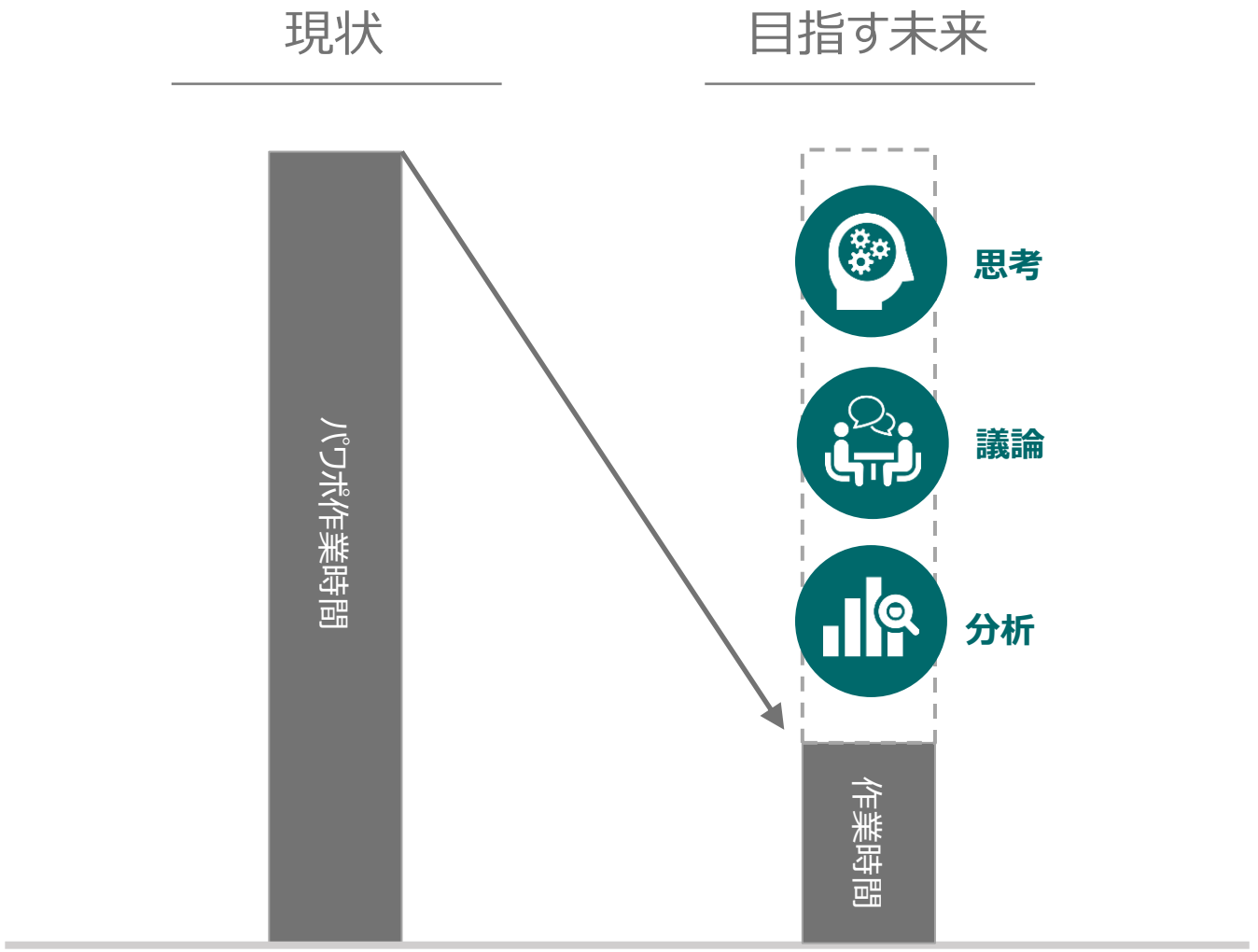






Biz Benrieで目指す姿

プロには
プロの仕事



AIが得意な仕事は、**AI**へ。

プロが得意な高付加価値の仕事を、**プロ**に。

プロの仕事の生産性を高めるツールを提供します

こういう課題はございませんか？

従来のスライド作成における課題

- テキストでは言いたいことがまとめられているのに、スライドにしようとすると多くの時間がかかってしまう
- 社員によってスライドの品質・作成スピードにばらつきがあり、資料の品質コントロールが行いづらい

最近流行りの生成AIによる資料作成を試してみるが・・・

生成AI時代における新たな課題

- 多くの生成AIツールがブラウザベースであり、いちいちブラウザとPowerPointを行き来するのがめんどくさい
- 生成AIで作ったスライドを理想に近づけるために修正する手間が意外とかかってしまう・難しい

生成AI頼りのスライド作成ツールではビジネス品質の資料を作るのは難しい

AIとツールの両方で資料作成をサポート

AIによる資料作成機能

最短であなたが望むスライド
の土台を確実に作成します

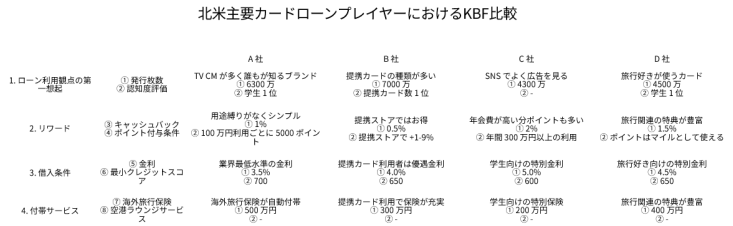


プロフェッショナル監修の資料作成ツール

プロ品質の資料作成ツールで、
仕上げを最短・ストレスなくサポートします

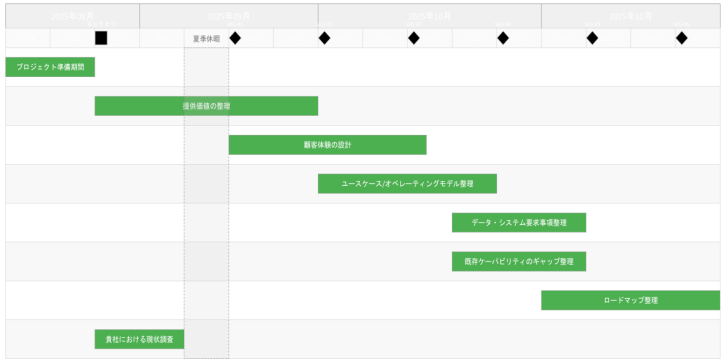
機能まとめ(Biz Benrie AI)

比較スライド生成



Web調査をした上で、
企業・サービスの比較
スライドを自動で生成

スケジュールスライド生成



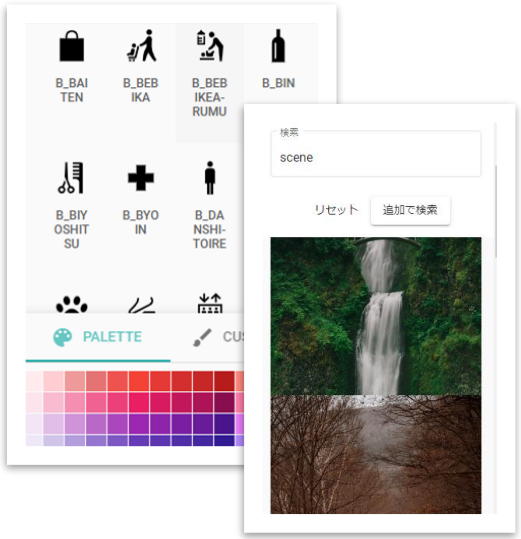
ガントチャートによる
スケジュールスライドを
自動で生成

・・・

(随時便利な機能を
追加予定)

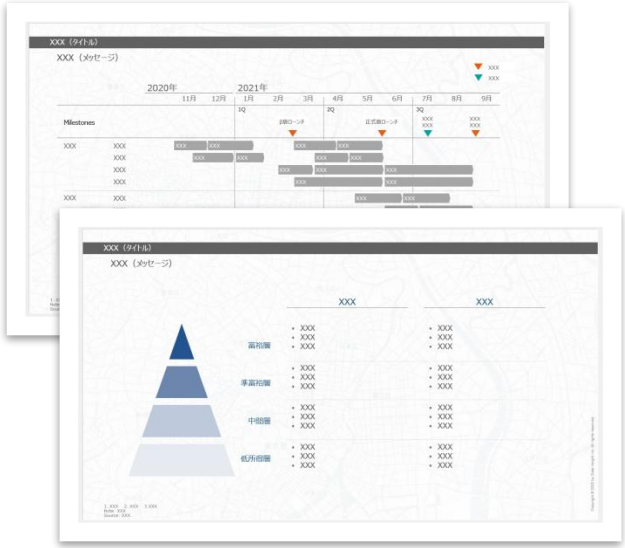
機能まとめ (Biz Benrie)

画像・アイコン呼び出し



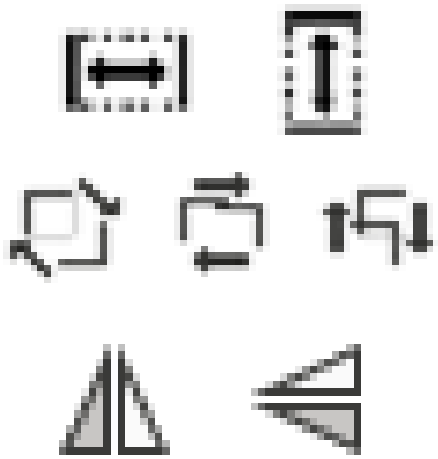
- フリーアイコン呼び出し
- フリー画像呼び出し

テンプレート



- オブジェクトテンプレート
- スライドテンプレート
- カラーパレット
- 注釈
- 付箋

オリジナル整列・変形



- 自動整列
- 大きさ・色・フォントを揃える
- 色を揃える
- フォントを揃える
- スワップ
- 反転 etc.

比較スライド生成

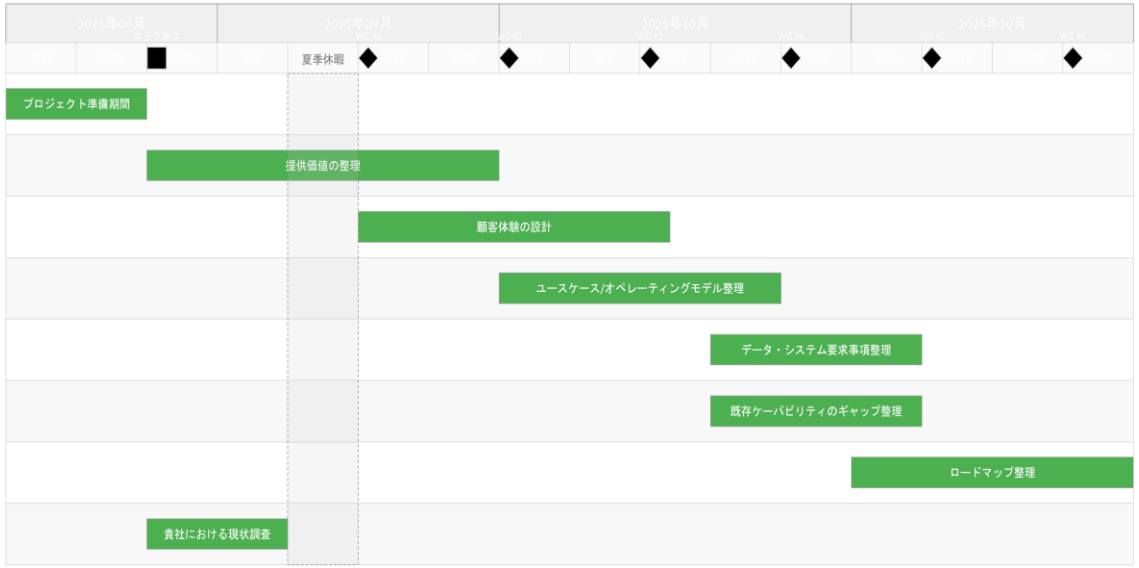
調査→要点整理→資料反映までAIが行う

北米主要カードローンプレイヤーにおけるKBF比較

		A社	B社	C社	D社
1. ローン利用観点の第一想起	① 発行枚数 ② 認知度評価	TV CM が多く誰もが知るブランド ① 6300 万 ② 学生 1 位	提携カードの種類が多い ① 7000 万 ② 提携カード数 1 位	SNS でよく広告を見る ① 4300 万 ② -	旅行好きが使うカード ① 4500 万 ② 学生 1 位
2. リワード	③ キャッシュバック ④ ポイント付与条件	用途縛りがなくシンプル ① 1% ② 100 万円利用ごとに 5000 ポイント	提携ストアではお得 ① 0.5% ② 提携ストアで +1-9%	年会費が高い分ポイントも多い ① 2% ② 年間 300 万円以上の利用	旅行関連の特典が豊富 ① 1.5% ② ポイントはマイルとして使える
3. 借入条件	⑤ 金利 ⑥ 最小クレジットスコア	業界最低水準の金利 ① 3.5% ② 700	提携カード利用者は優遇金利 ① 4.0% ② 650	学生向けの特別金利 ① 5.0% ② 600	旅行好き向けの特別金利 ① 4.5% ② 650
4. 付帯サービス	⑦ 海外旅行保険 ⑧ 空港ラウンジサービス	海外旅行保険が自動付帯 ① 500 万円 ② -	提携カード利用で保険が充実 ① 300 万円 ② -	学生向けの特別保険 ① 200 万円 ② -	旅行関連の特典が豊富 ① 400 万円 ② -

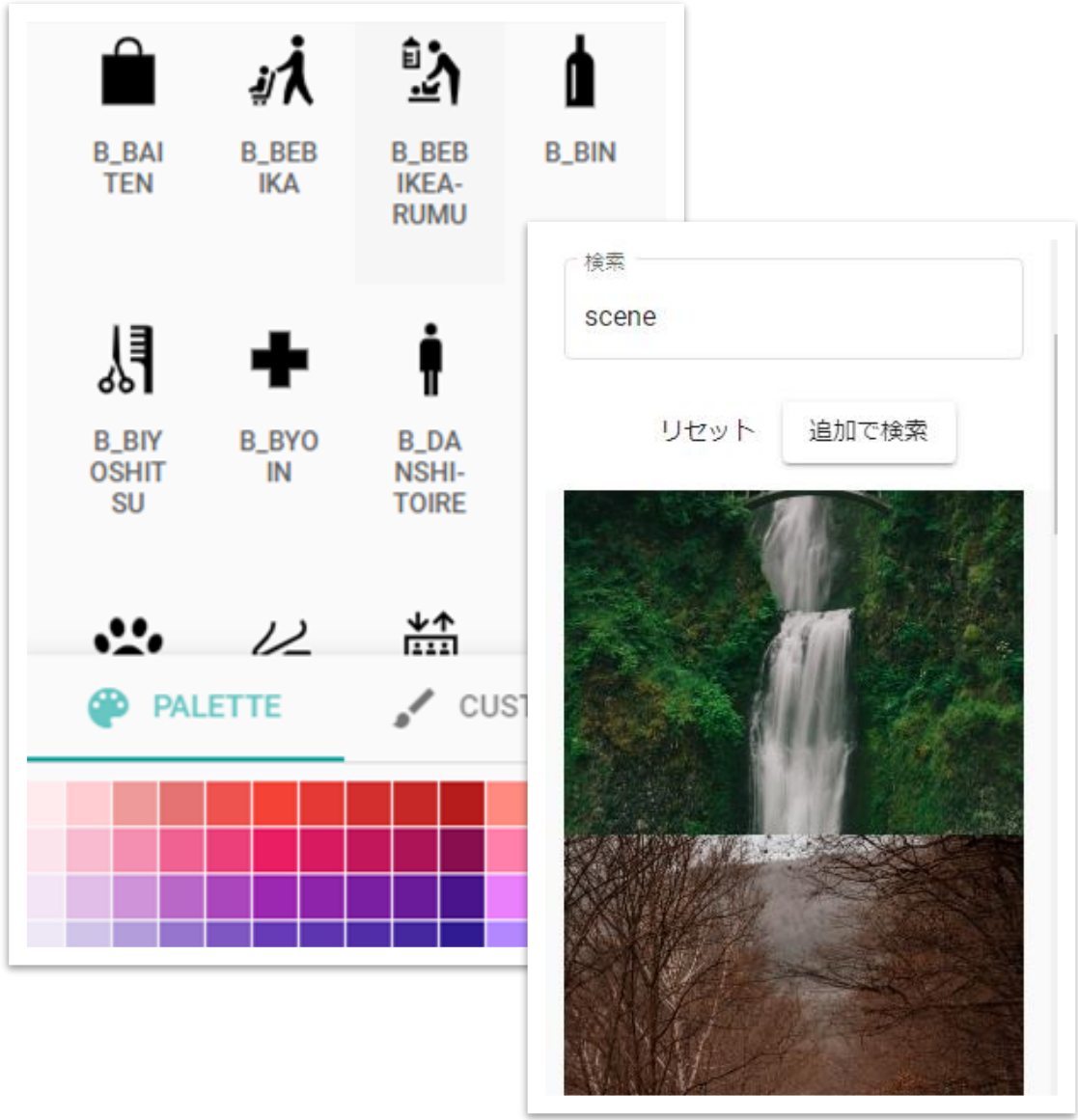
スケジュール スライド生成

日付入力・スケジュール幅の調整が不要に



画像・アイコン呼び出し

お好みのフリー素材を呼び出せます



テンプレート

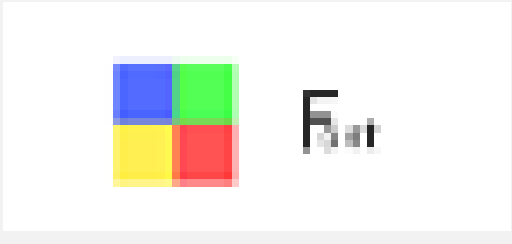
共通のスライドテンプレートやカラーパレットで、
誰もがお手本資料を作ることができます



オリジナル
整列・変形機能

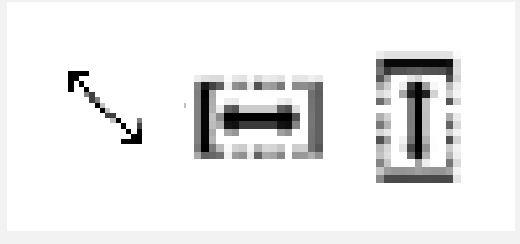
かゆいところに手が届く
様々な整列・変形機能を搭載しています

色・フォントを揃える



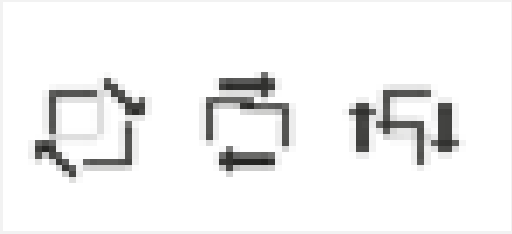
基準にするオブジェクトに、
選択したオブジェクトを揃えます

オブジェクトの大きさを揃える



選択している最も大きい（小さい）
オブジェクトに揃えます

スワップ



選択している2つのオブジェクト
の位置を入れ替えます

Preset



対象オブジェクトの書式を
他オブジェクトに適応できます

プランご紹介

		Freeプラン	Standardプラン	Enterpriseプラン
Biz Benrie AI	スライド生成機能	–	✓	✓
	(今後追加される機能)	–	✓	✓
Biz Benrie	アイコン・画像呼び出し	✓	✓	✓
	テンプレート	–	✓	✓
	オリジナル整列／変形	–	✓	✓
	カスタマイズ	–	–	✓ (要御見積)
	料金	**無料**	**990円／月 (1アカウント)**	**990円／月* (1アカウント)**

トークン(従量課金制)
- 毎月10トークン付与の上で、追加トークンは随時購入可能です(1トークン＝約10円)**

*50アカウント以下の場合は一律2.4万円／月でございます。また、アカウント数に応じてボリュームディスカウントもご用意しております。
** 1トークンで2往復やり取りしてスライドを1枚生成できるイメージです

(参考) Enterpriseプランのカスタマイズ一例

カスタマイズメニュー	メニュー概要	ご料金
 カラーパレット	• コーポレートカラーに合わせて、カラーパレットを一括変更	要御見積
 スライドテンプレート	• 貴社のフォーマットスライドを登録	
 オブジェクトテンプレート	• 貴社のフォーマットオブジェクトを登録	
 一括管理システム	• 全社でスライドやオブジェクトを変更した際に各PCの操作不要でアップデートがかかるシステムを搭載	
 その他機能の搭載	• フッターの呼び出しやスライド外オブジェクトの一括削除機能など	

(参考) Biz Benrie Enterprise導入実績

数千人以上の社員が1年以上継続してBiz Benrieを利用

国内最大手
コンサルティング会社



大手金融機関
（国内外の全拠点で導入）



国内大手メーカー



総合商社



導入を検討されている方へ

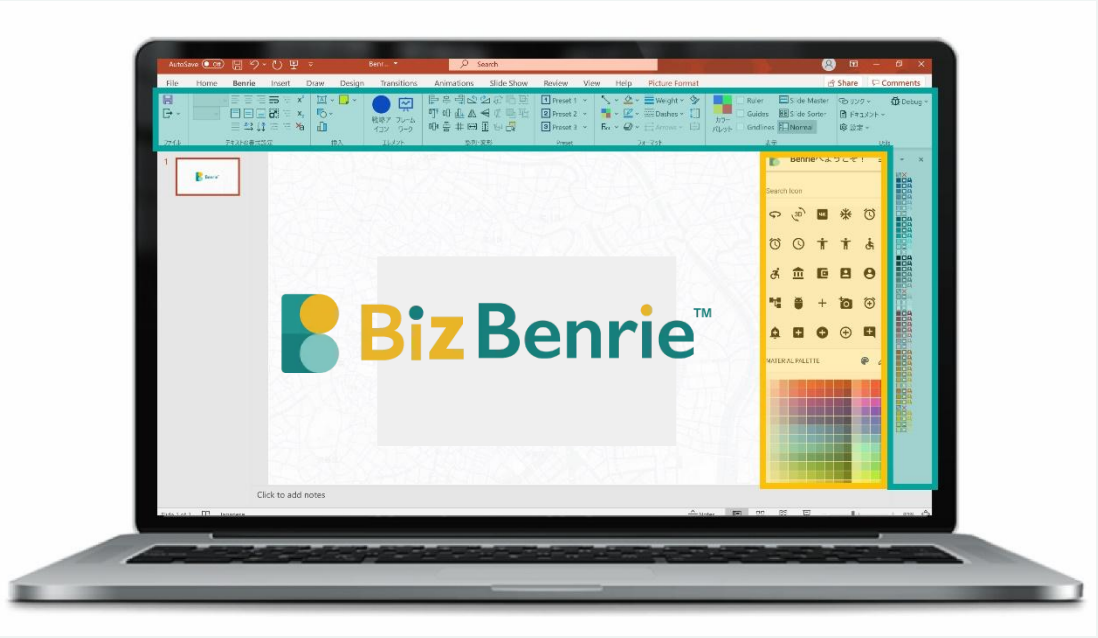
1 https://benrie.jp/contact/ から問い合わせフォームにアクセスください

2 問い合わせフォームに必要事項を記載の上、送信をお願いします
- お問い合わせ項目については、「法人プラン契約について」を選択ください

弊社担当者から数営業日以内に、ご連絡を差し上げます

Biz Benrie™

Biz Benrie Pro 操作マニュアル



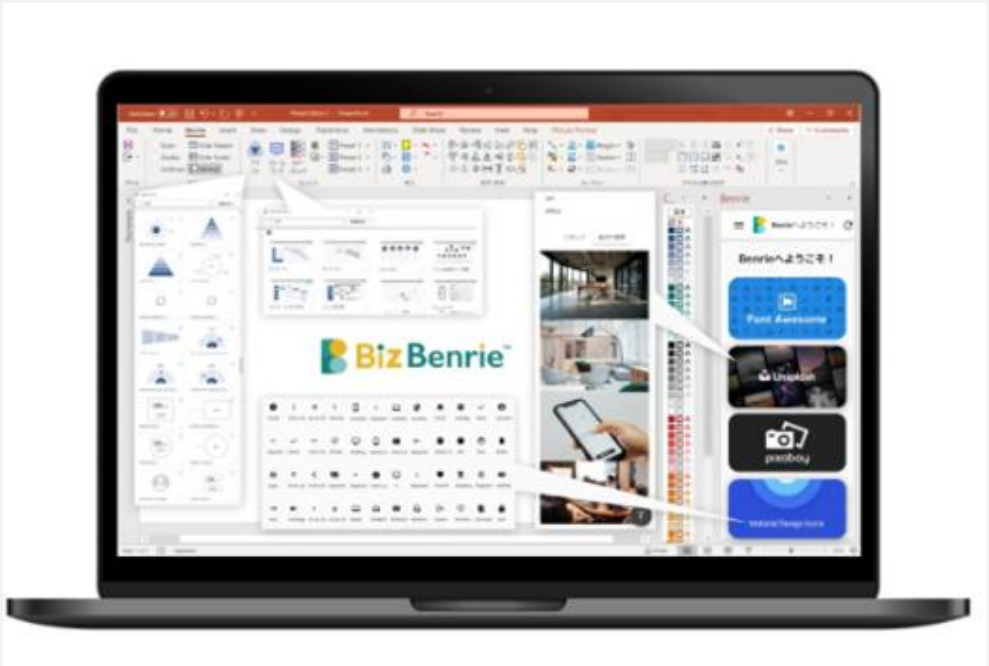
Biz Benrie - The Add-in for PowerPoint that maximizes slide creation efficiency

Product introduction

Copyright © 2025 datainsight Inc. All Rights Reserved.

menu

- エレメント
- 挿入
- 整列・変形
- フォーマット
- テキストの書式設定
- Utils
- その他



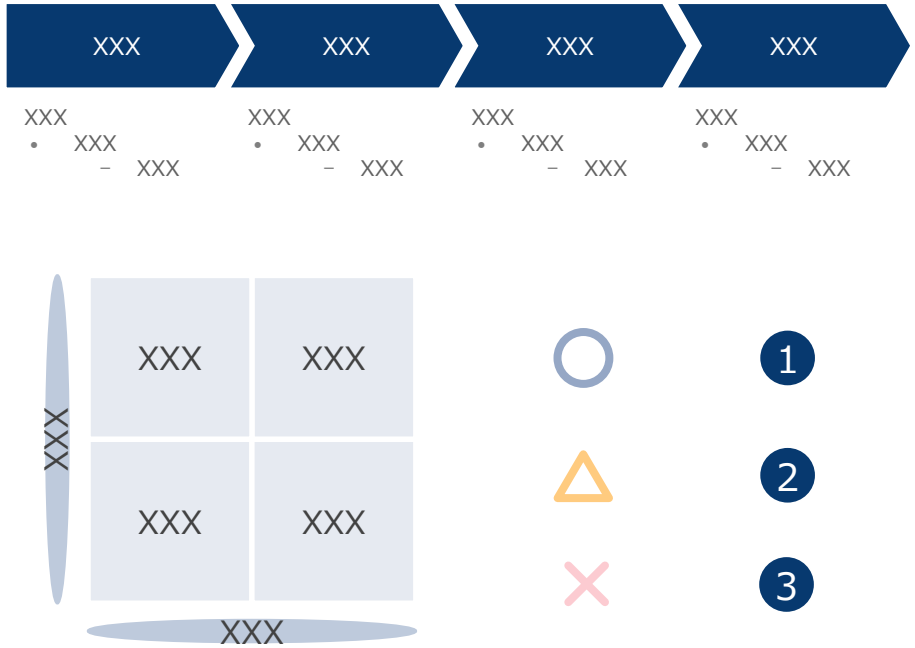
エレメントメニュー

オリジナル機能 	オブジェクト	企画資料に必須のオブジェクトの挿入
オリジナル機能 	スライドテンプレート	企画資料に必須のスライドテンプレートの挿入
オリジナル機能 	カラーパレット	塗り・線・文字色を変更できるカラーパレット表示
オリジナル機能 	Excelから貼り付け	Excelデータをオブジェクト内に貼付
オリジナル機能 	似ているシェーブを選択	選択したアイコンに類似したアイコンを自動で選択
オリジナル機能 	自動整列	オブジェクトの一括整理
オリジナル機能 	Presetの設定	特定の書式を保存

エレメント：オブジェクト

出来ること

Biz Benrieオリジナルのオブジェクトをいつでも何個でも
スライド上に呼び出せます

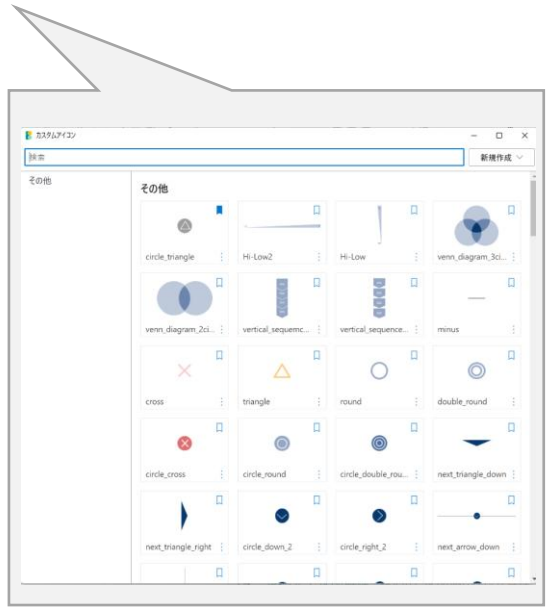


手順



1. 画面上部左側の「オブジェクト」をクリック

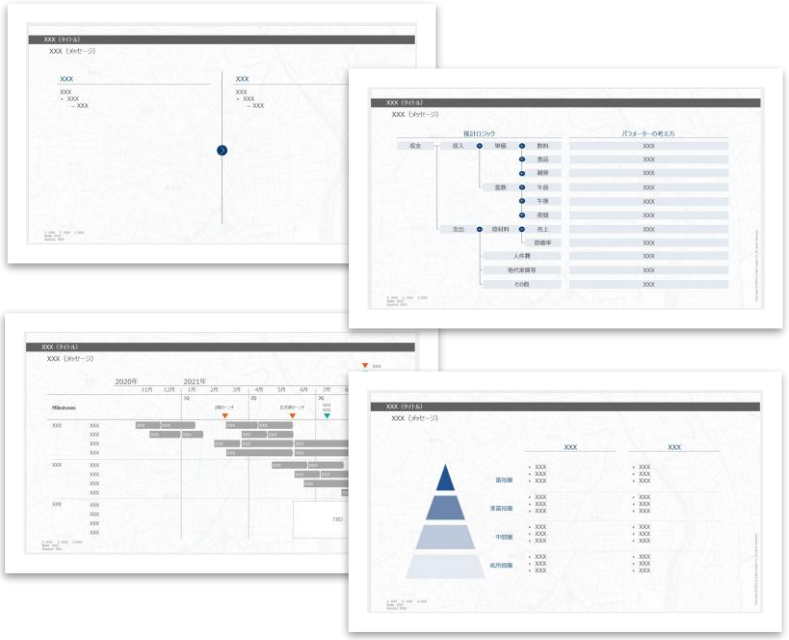
2. 別ウィンドウで立ち上がる画面でお好きなアイコンをクリック



エレメント：スライドテンプレート

出来ること

Biz Benrieオリジナルのスライドテンプレートを
いつでも何個でも呼び出せます

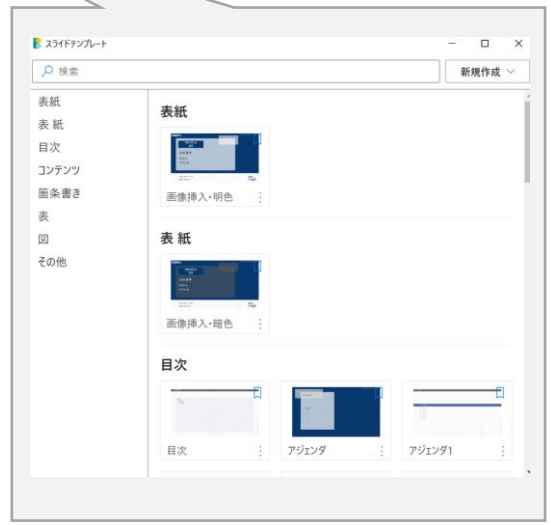


手順



1 画面上部左側の
「スライドテンプレート」をクリック

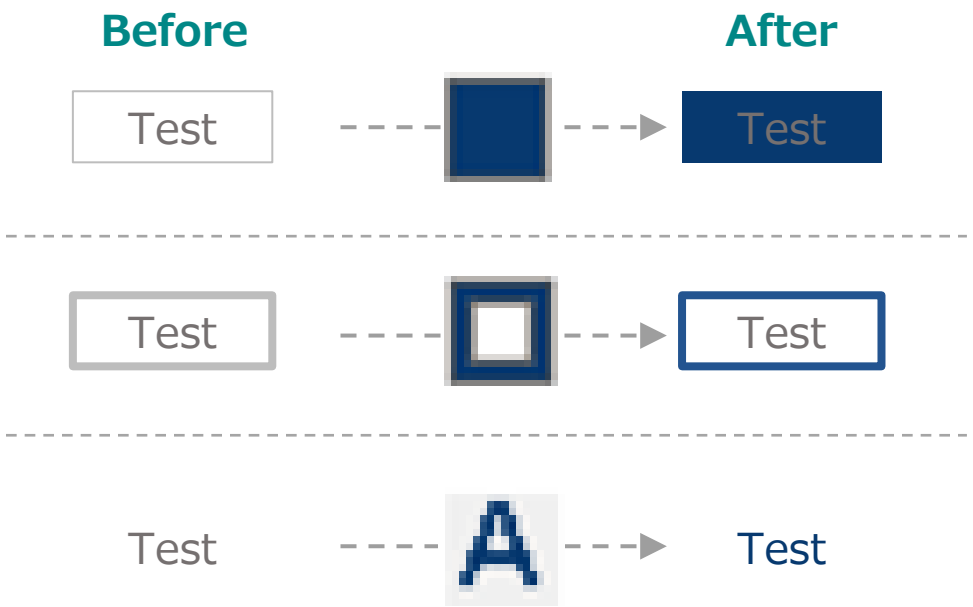
2 別ウィンドウで立ち上がる画面で
お好きなスライドをクリック



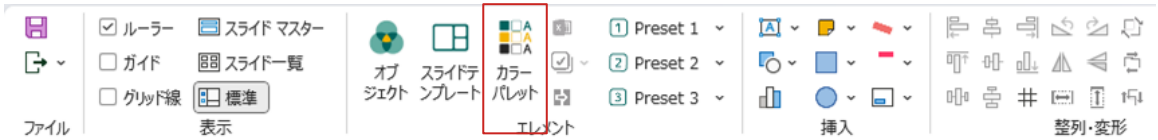
エレメント：カラーパレット

出来ること

図形全体、枠線、フォントの色を
クリック一つで変更できます



手順



1 画面上部左側の
「カラーパレット」をクリック

2 別ウィンドウで立ち上がる画面で
お好きなカラーをクリック

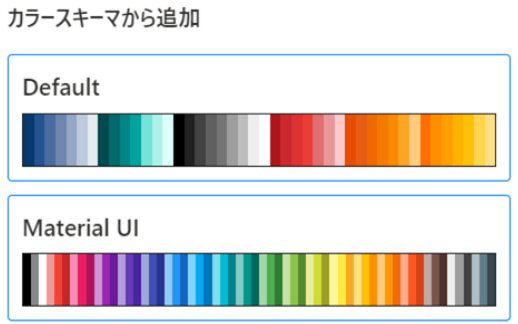


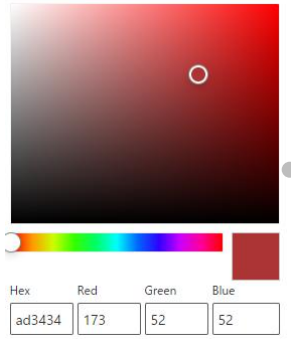
備考)パレット上部「編集」からお好きなカラーを選択可能

エレメント：カラーパレット (編集画面)

出来ること

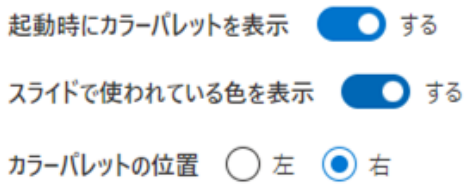
デフォルトパレットの変更





オリジナルカラーの追加

その他詳細設定の変更



手順

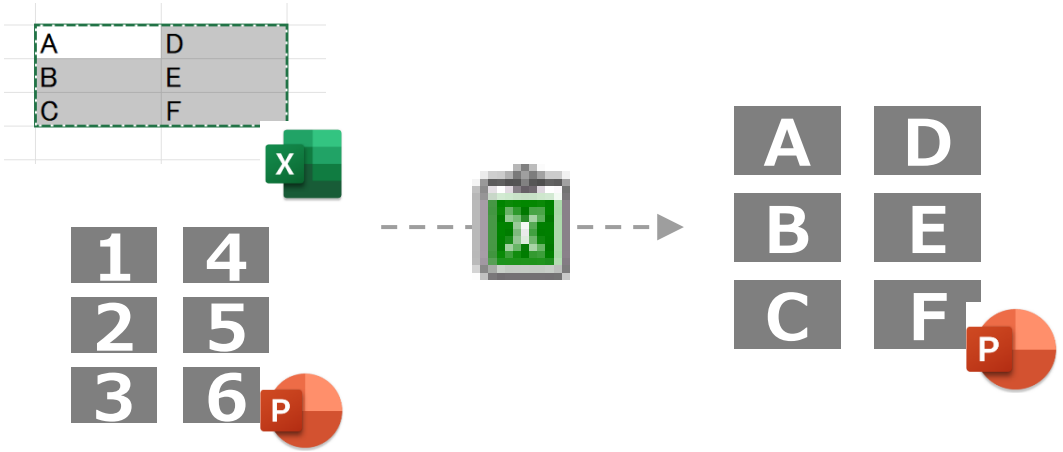
1. 画面右側のカラーパレットの「編集」をクリック
2. 用途に応じて、メニューを選択する



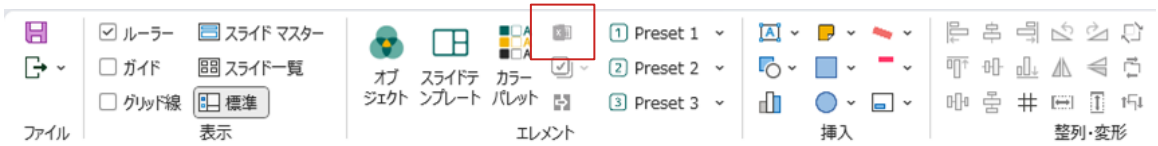
エレメント： Excelからの貼り付け

出来ること

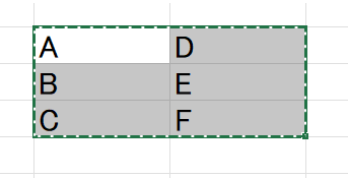
Excelファイルで整理した情報を
コピーひとつでパワーポイントに貼り付けできます



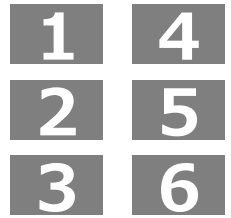
手順



1. 貼り付けたいExcelの範囲を選択し、コピー（Ctrl＋C）



2. コピーしたExcelのセルと同じ縦横の数のオブジェクトを用意（整列させておく必要あり）

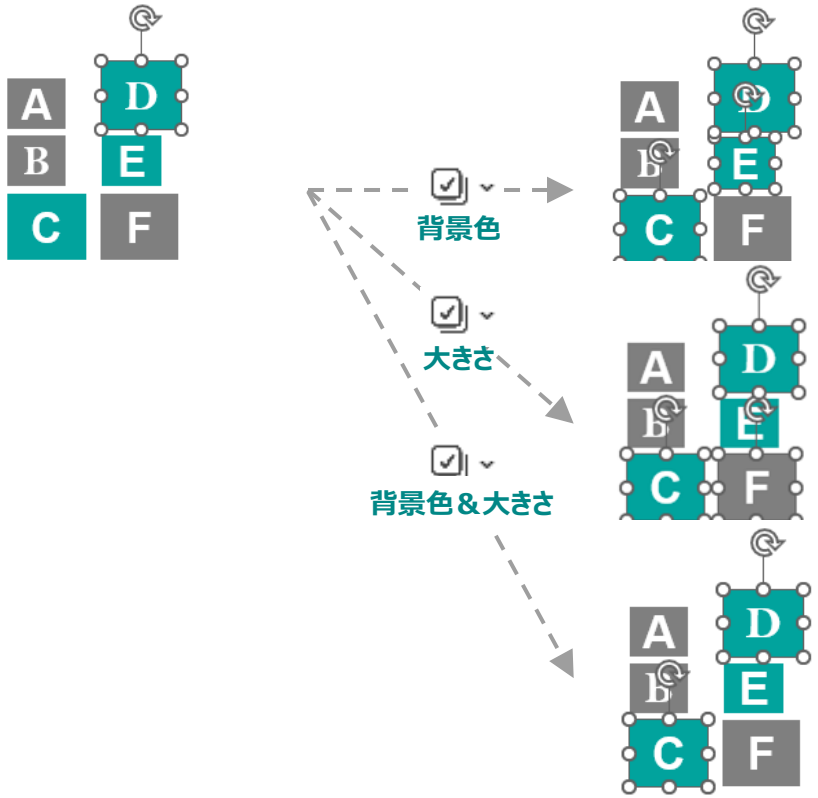


3. オブジェクトを選択し、ペースト（Ctrl＋V）、または「Excelからの貼り付け」を選択

エレメント： 似ているシェーブを選択

出来ること

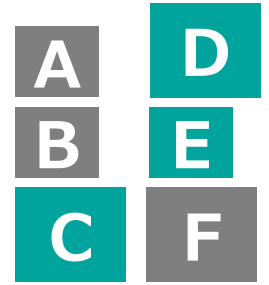
対象のオブジェクトと共通する背景色や大きさを持つ
オブジェクトを自動で選択します



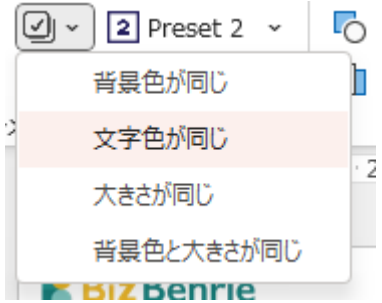
手順



1 対象となるオブジェクトを選択



2 「似ているシェーブを選択」をアイコンメニューから選択



エレメント： Presetの設定

出来ること

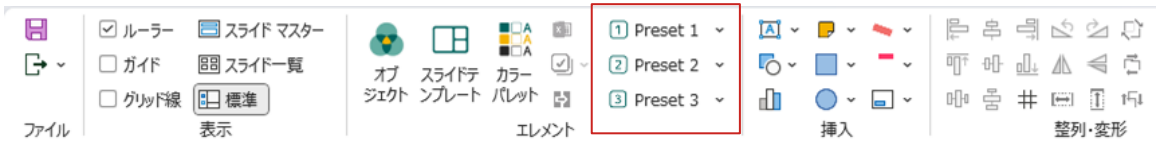
お好みのオブジェクトの書式全体を保存でき、
保存した書式をクリック1つで他オブジェクトに適用できます

Before



After

手順



1 プリセットとして保存したいオブジェクトを選択



2 画面上部「Preset」をクリックして登録

記憶される内容
- オブジェクトのカラー
- 枠線のカラー/書式
- テキストカラー/フォント/大きさ

備考)最大3つまで記憶可能

挿入メニュー



縦書きテキストボックスの描画

テキストボックスの追加



図形

図形の追加



グラフの追加

折れ線グラフや棒グラフ等の挿入

オリジナル機能



付箋

メモオブジェクトの挿入



正方形

正方形の追加



真円

〇アイコンの追加

オリジナル機能



斜め付箋

スタンプの追加

オリジナル機能



右上の注釈

スタンプの追加

オリジナル機能



挿入

スタンプの追加

挿入：付箋

出来ること

お好みのオブジェクトの書式全体を保存でき、
保存した書式をクリック1つで他オブジェクトに適用できます

Taro Tanaka 2022/07/21 12:00
+09:00
XXXXXXXX

Taro Tanaka 2022/07/21 12:00
+09:00
XXXXXXXXXX

Taro Tanaka 2022/07/21 12:00
+09:00
XXXXXXXXXXXXX

参考

参考

参考

(再掲)

(再掲)

(再掲)

(再掲)

1. XXX　2. XXX　3.XXX
Note: XXX
Source: XXX

手順



1 使いたい「付箋」を選択



備考) 各アイコンには数種類のカラーバリエーションが存在

備考) オブジェクト同様、お好きな色に変更可能

整形・変形メニュー



配置 ○○揃え

オブジェクトを左右上下で整列



配置:整列

オブジェクトを等間隔で配置

オリジナル機能



幅／高さを大きい方に合わせる

オブジェクトの大きさ揃え

オリジナル機能



スワップ

二つのオブジェクトの配置を交換

オリジナル機能



回転／反転

オブジェクトを回転・反転



前面／背面に移動

オブジェクトを前後に配置



ウィンドウの表示

すべてのオブジェクトを一覧化

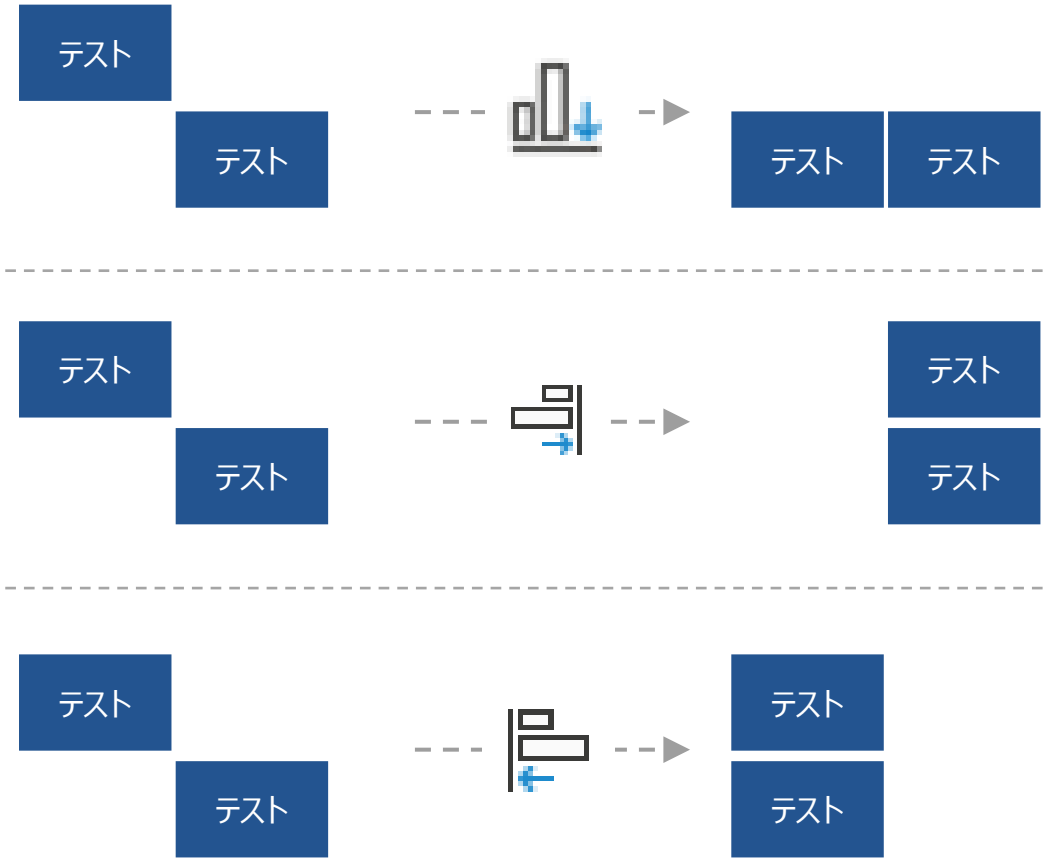


グループ化／グループ化解除

複数のオブジェクトを一つに集約、またその解除

整形・変形：揃える

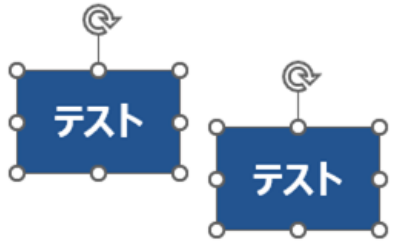
出来ること



手順



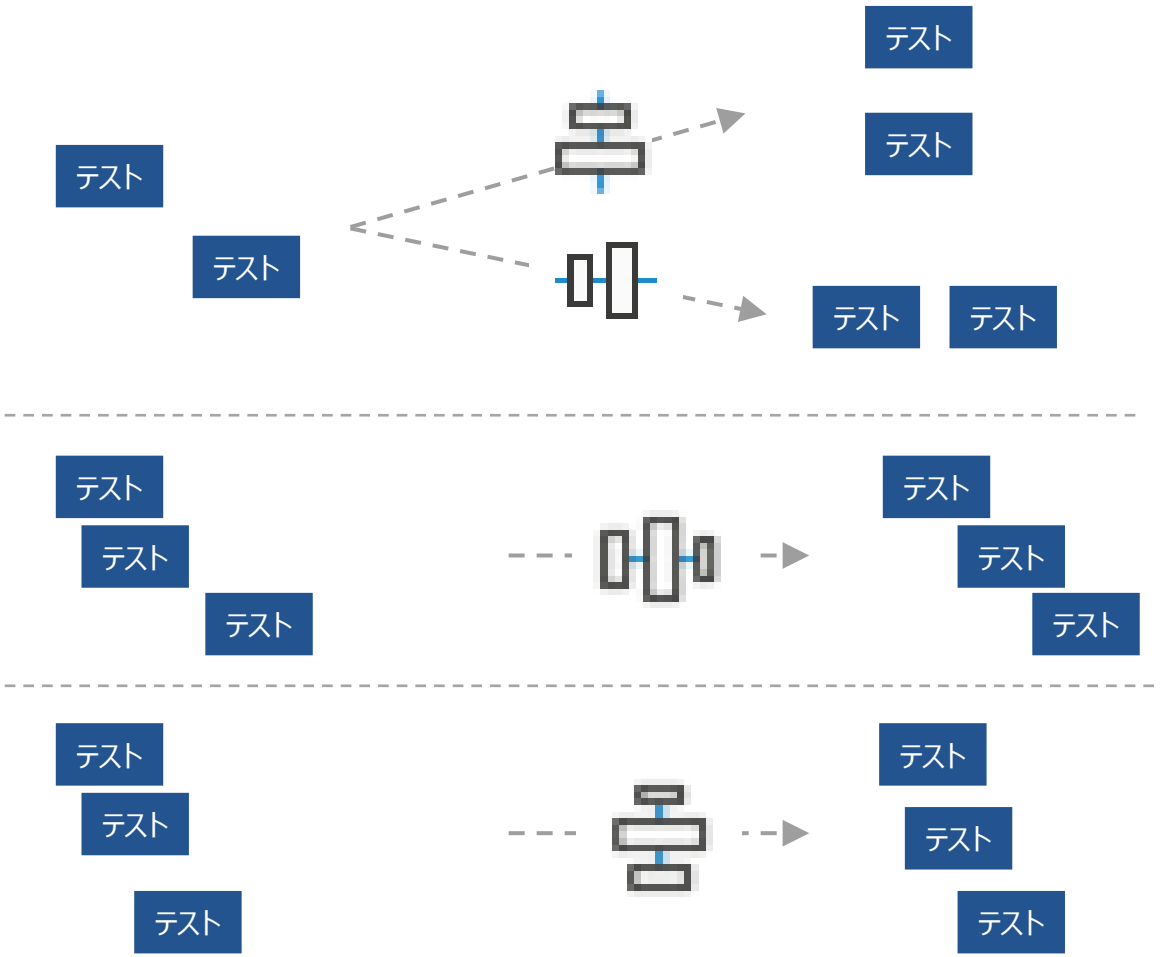
1 対象となるオブジェクト、テキストボックスを選択



2 状況に合わせて「〇〇に揃える」を選択

整形・変形：整列

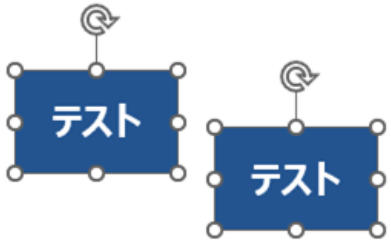
出来ること



手順



1 対象となるオブジェクト、テキストボックスを選択

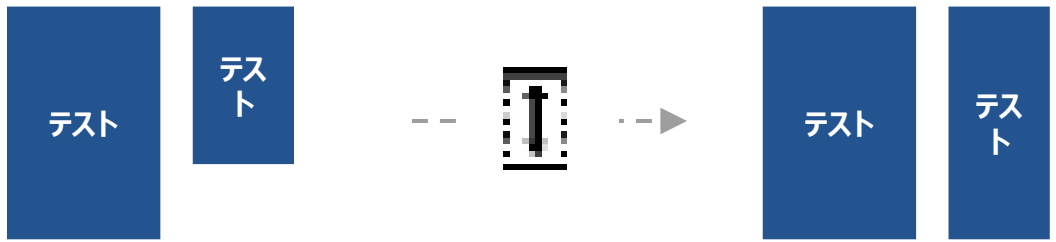


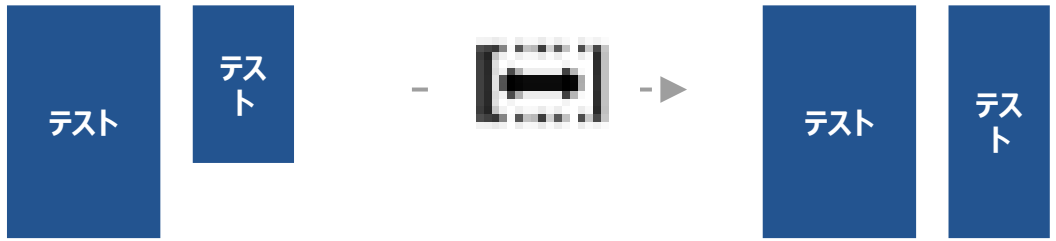
2 状況に合わせて「〇〇に整列」を選択

整形・変形：幅／高さを合わせる

出来ること

2つのオブジェクトのうち、
相対的に大きなオブジェクトの形に小さいオブジェクトを合わせます

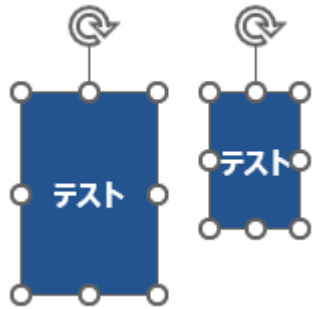




手順



1 対象となるオブジェクト、テキストボックスを選択

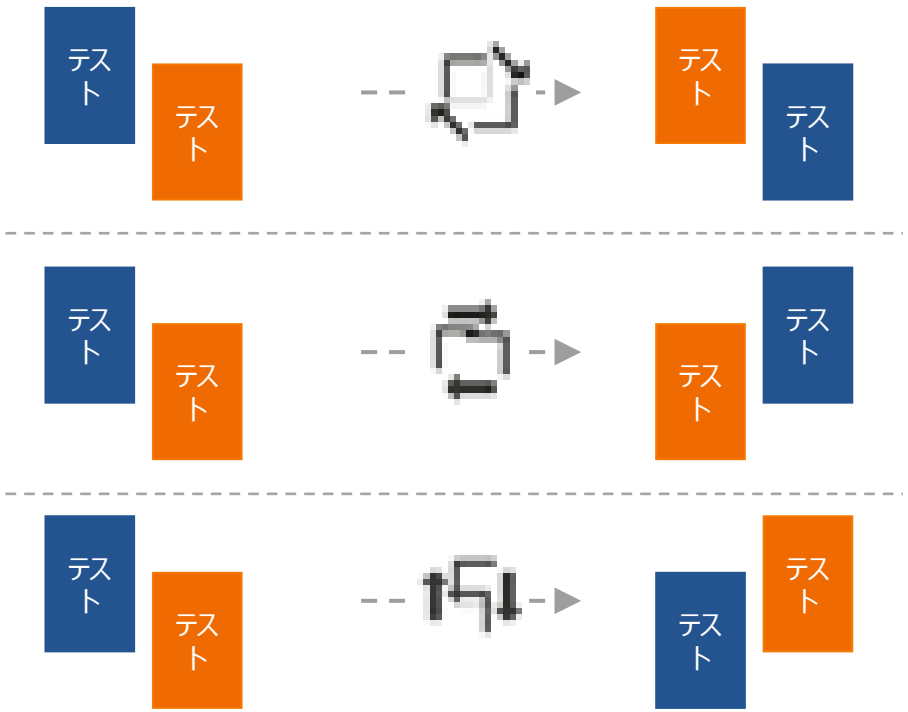


2 状況に合わせて「幅／高さを合わせる」を選択

整形・変形：スワップ

出来ること

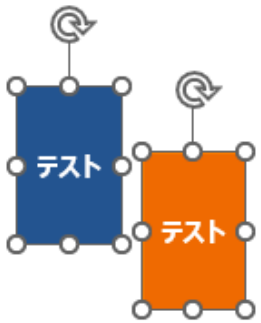
2つのオブジェクトを規則に基づいて入れ替えます



手順



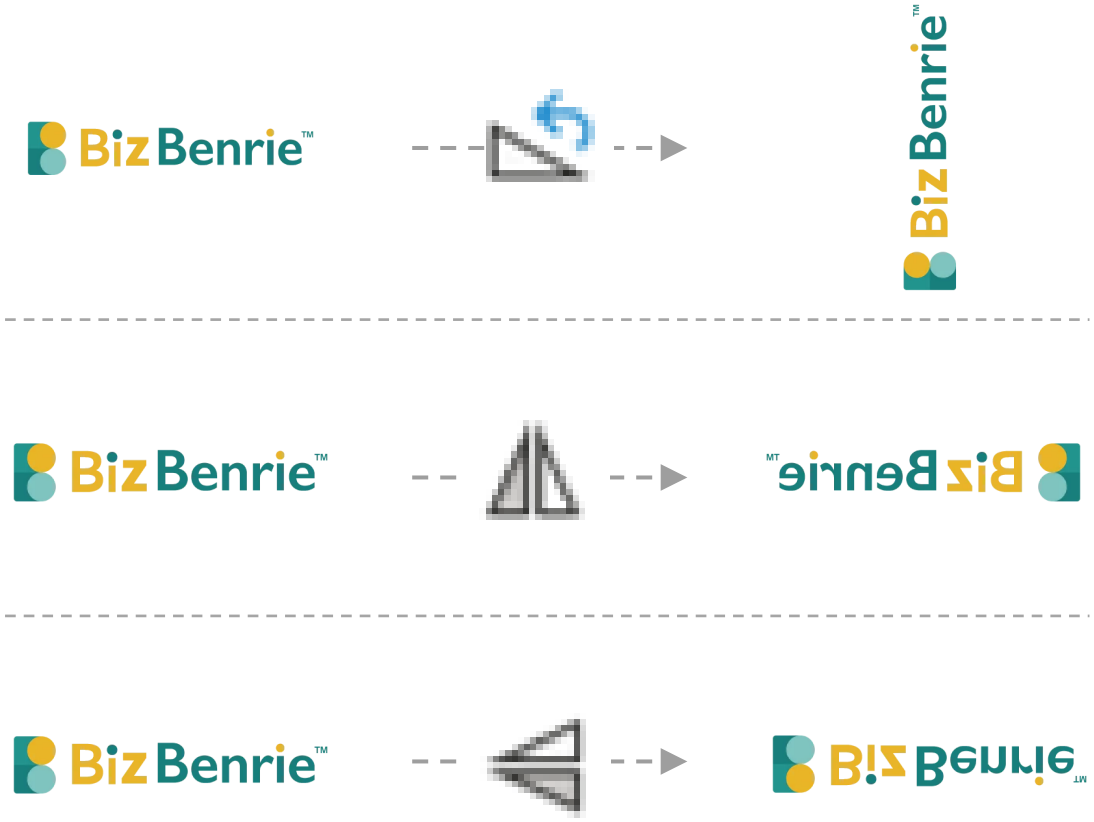
1. 対象となるオブジェクト、テキストボックスを選択



2. 状況に合わせてアイコンを選択

整形・変形：回転／反転

出来ること



手順

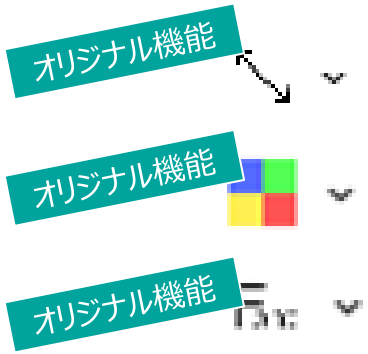


1. 対象となるオブジェクト、テキストボッ



2. 状況に合わせてアイコンを選択

フォーマットメニュー



大きさを揃える 最後に選択したオブジェクトの大きさを、選択した全てのオブジェクトに適応

色を揃える 最後に選択したオブジェクトの色を、選択した全てのオブジェクトに適応

フォントを揃える 最後に選択したオブジェクトのフォントを、選択した全てのオブジェクトに適応

図形の塗りつぶし オブジェクトの背景を選択したカラーに変更

図形の枠線 オブジェクトの枠線を選択したカラーに変更

図形の効果 オブジェクトに影、反射等のエフェクトを適応

枠線の太さ オブジェクトの枠線の太さを変更

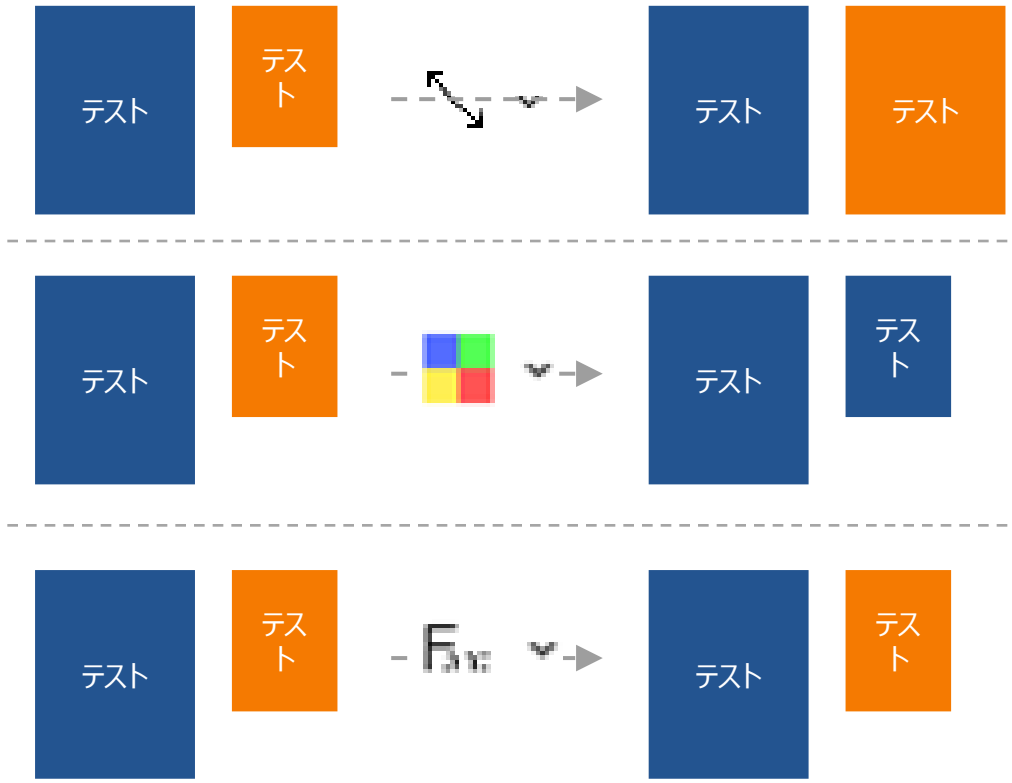
実線／点線 オブジェクトの枠線の形を変更

矢印 →オブジェクトの形を変更

フォーマット：大きさ／色／フォントを揃える

出来ること

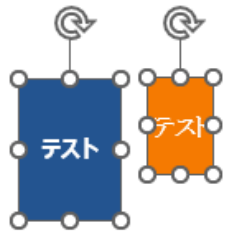
選択した複数のオブジェクトを、
最後に選択したオブジェクトの形に合わせます



手順



1 対象となるオブジェクト、テキストボックスを選択



2 状況に合わせて「〇〇を揃える」を選択



テキストの書式設定メニュー



〇〇揃え

テキストボックス内テキストの左右の配置変更



文字の配置

テキストボックス内テキストの上下の配置変更



両端揃え

余白と余白の間にある文字を均等に配置



文字の横書き／縦書き

文字を縦書き／横書きに変更



テキストの折り返し設定

テキストボックスからはみ出したテキストを自動的に改行



オブジェクトサイズの自動調整

サイズを自動で調整

オリジナル機能



ブレッド

テキストボックスにブレットを出現



上付き／下付き

文字を上／下に小さく配置



テキストを削除

オブジェクト、テキストボックス内のテキストを全削除



箇条書きと段落番号

文字を箇条書きに変更



行間

行間の余白を調整

テキストの書式設定：ブレッド

出来ること

Biz Benrieオリジナルのブレッドを挿入できます

これはテストです → • これはテストです

これはテストです → – これはテストです

これはテストです → – これはテストです

手順



1. 対象となるオブジェクト、テキストボックスを選
モードにする



2. 状況に合わせて「ブレッド」を選択

テキストの書式設定：その他機能

出来ること

Biz Benrie → Biz Benrie

Biz Benrie → Biz Benrie

テストテストテストテストテスト → テストテストテストテストテスト

手順



1. 対象となるオブジェクト、テキストボックスを選
モードにする



2. 「上付き／下付き／テキストの折り返し設定」を選択

Utilsメニュー

オリジナル機能



リンク

アイコン等をDLできるサイト紹介

オリジナル機能



ドキュメント

資料作成お役立ちファイルを紹介



設定

Biz Benrieの詳細設定

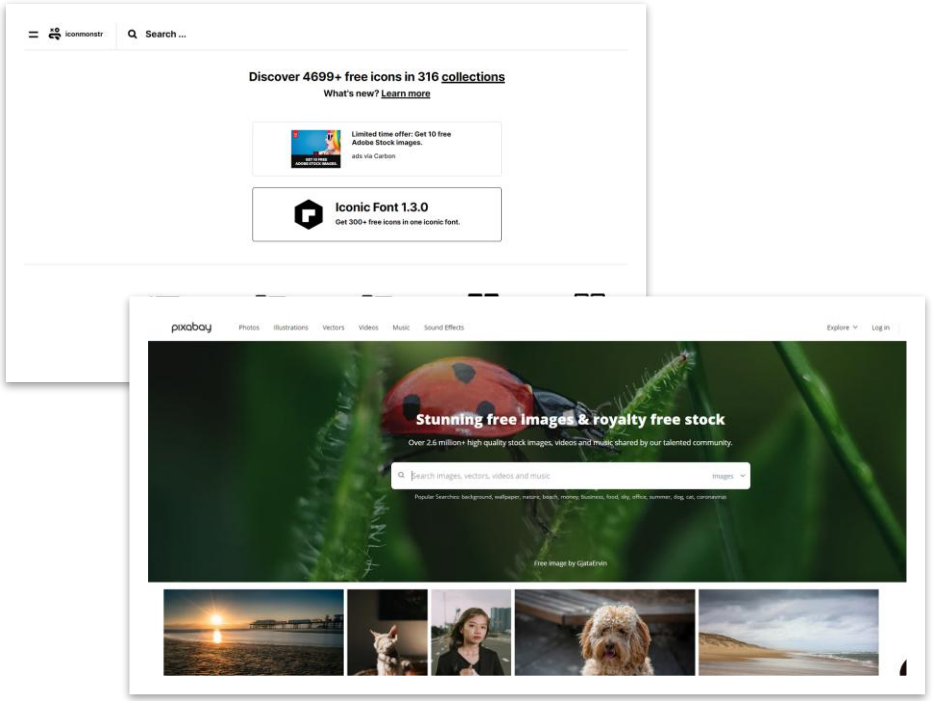


Debug

Utils ：リンク

出来ること(アクセス可能なサイト)

クリック一つで便利な外部サイトを参照できます

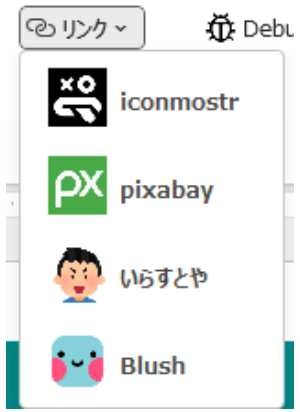


手順



1 「リンク」を選択

2 各HPを選択



Utils ：ドキュメント

出来ること(PDFファイルの一部抜粋)

資料作成をサポートするTips資料をいつでも閲覧できます

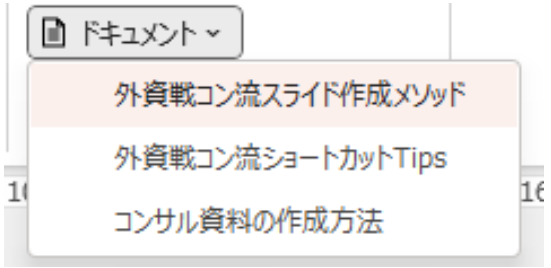


手順



1 「ドキュメント」を選択

2 各タイトルを選択



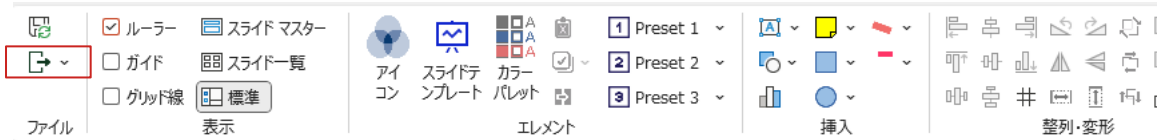
その他：Slackに送信

出来ること

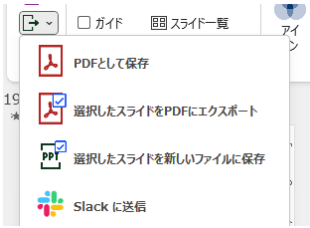
連携しているSlackチャンネルに、
操作中のファイルを簡単に転送できます



手順



1. 「Slackに送信」を選択後、送信先を管理で連携するSlackワークスペースを選択



2. もう一度「Slackに送信」を選択

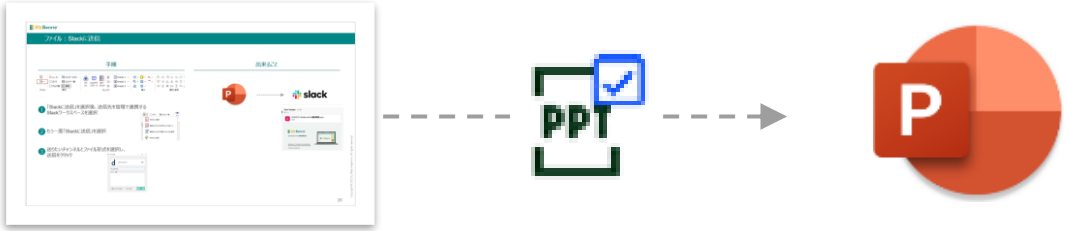
3. 送りたいチャンネルとファイル形式を選択し、送信をクリック



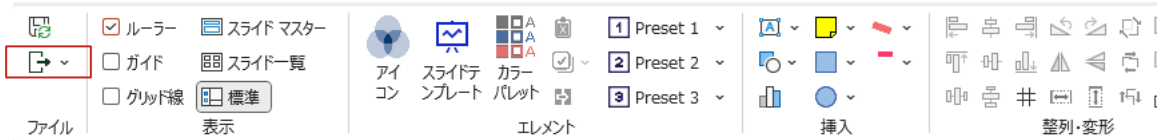
その他：選択したスライドを新しいファイルに保存

出来ること

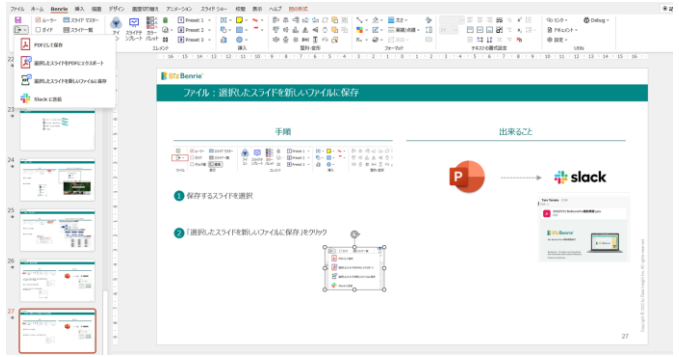
選択したスライドのみを抽出したPPTファイルを作成できます



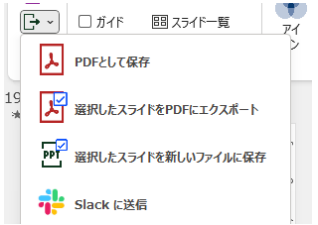
手順



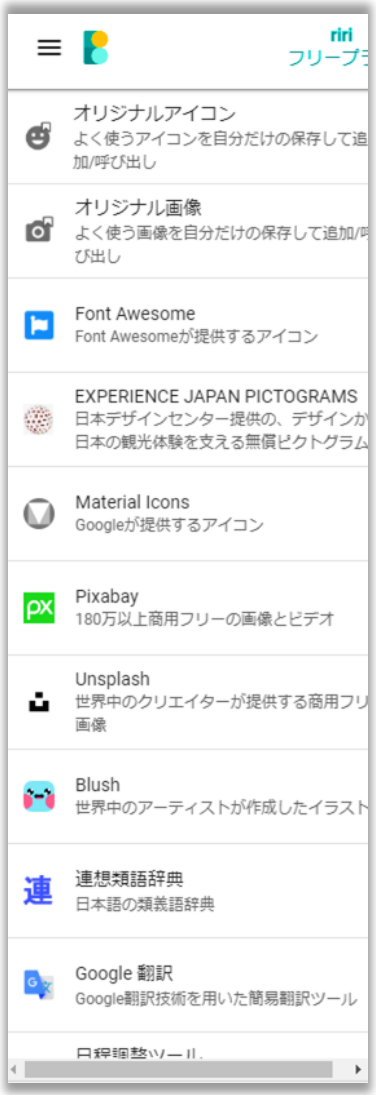
1 保存するスライドを選択



2 「選択したスライドを新しいファイルに保存」をクリック



アドインメニュー

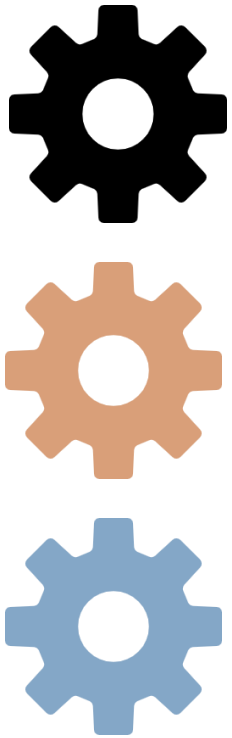


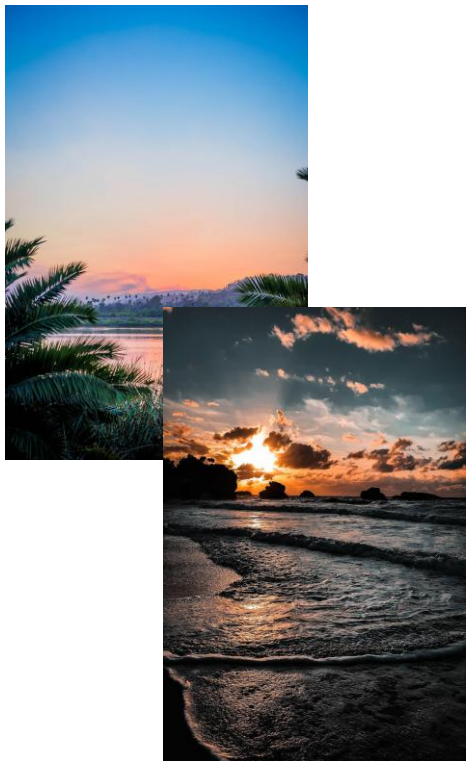
オリジナルアイコン／画像	お好きなアイコン／画像の挿入
アイコン検索	著作権フリーのアイコンを検索／呼び出し
画像検索	著作権フリーの画像を検索／呼び出し
Google翻訳	他言語への翻訳
日程調整ツール	面倒な日程調整をかんたんに、素早く
ショートカット	パワポをはじめとしたショートカットの一覧
便利な外部リンク集	資料作成に便利なサイトのリストアップ

オリジナルアイコン／オリジナル画像

出来ること

登録したアイコンや画像をいつでも呼び出すことができます





手順

1. 登録するアイコン・画像(jpeg,png)を
あらかじめ用意しておく
2. 画面下部の「＋」をクリック
3. 登録したいアイコン／画像
を選択して登録
4. 登録したアイコン／画像を
クリックすると表示される

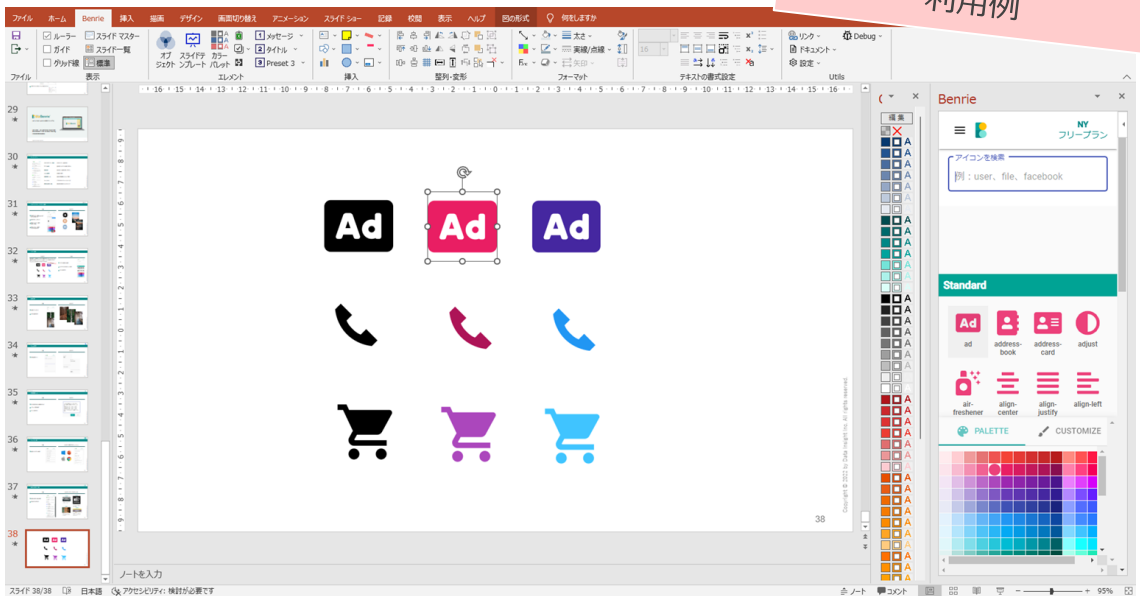


アイコン検索

出来ること

著作権フリー・商用フリーのアイコン素材を「Biz Benrie Add-in」の画面内の検索ボックスでテキスト検索し、カラーを選択したうえで、PowerPoint内に貼り付けすることができます

利用例

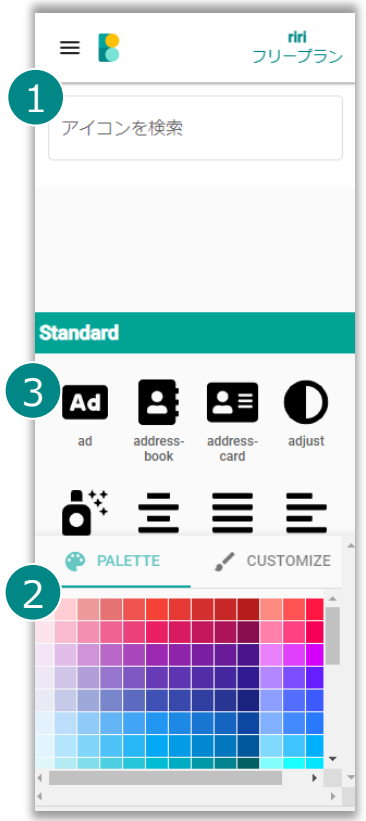


手順

1 「アイコンを検索」から検索

2 PALETTEよりお好きなカラーを選択

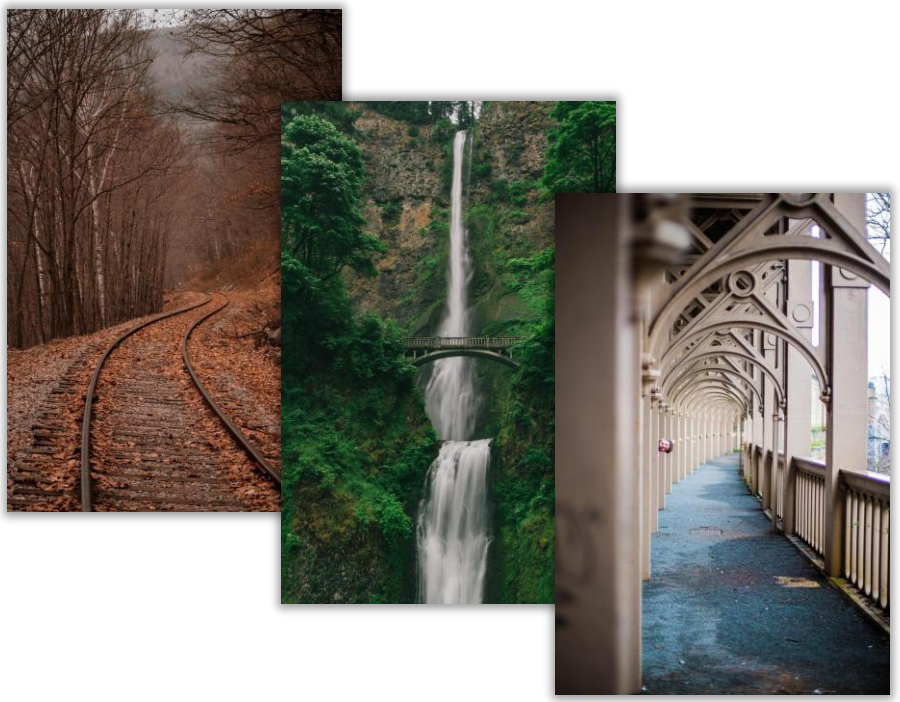
3 アイコンを選択する



画像検索

出来ること

著作権フリー・商用フリーの画像を、
PowerPoint内に貼り付けすることができます



手順

1. 「検索」にワードを入力
2. お好きな画像を選択



Google翻訳

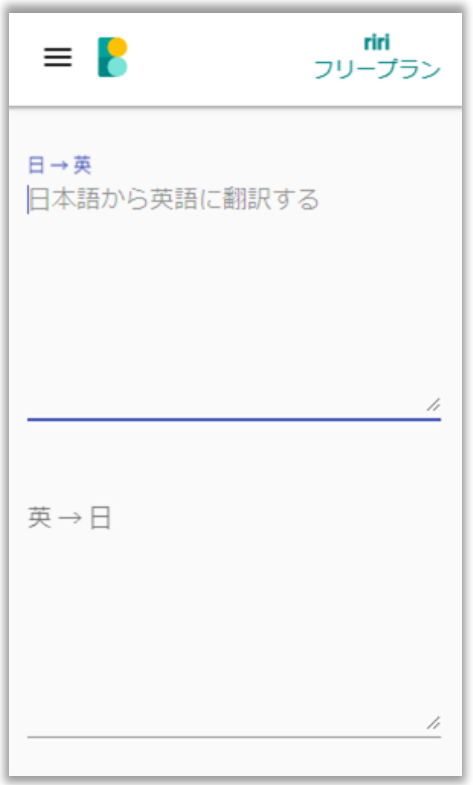
出来ること

Google翻訳機能をアドイン上でご利用できます



手順

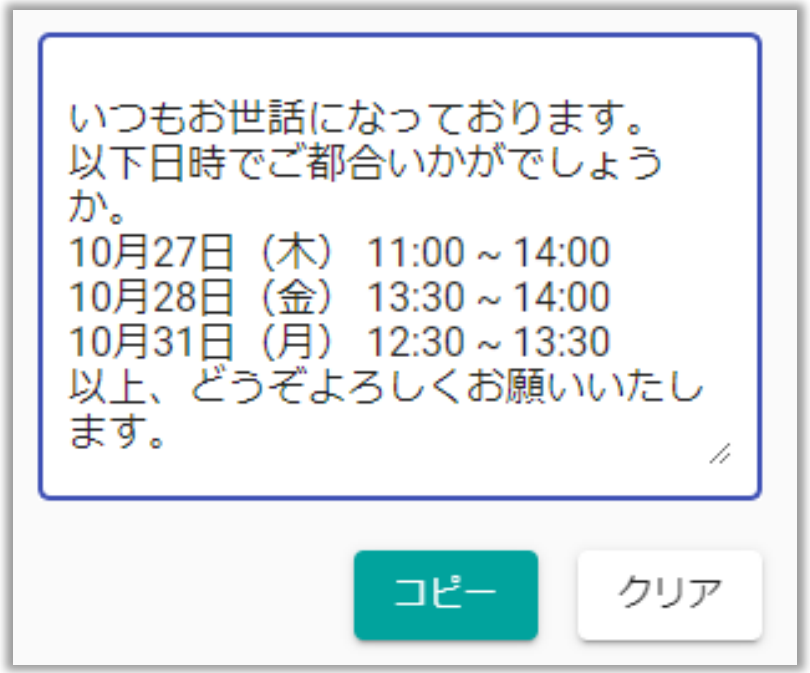
1 対象の言葉を入力



日程調整ツール

出来ること

テンプレートを選択するだけで、日程調整メールを作成できます



手順

1. 先方に提示する日付・時間帯をクリック
2. テンプレート文章を選択
3. 「コピー」を選択する

ショートカット集

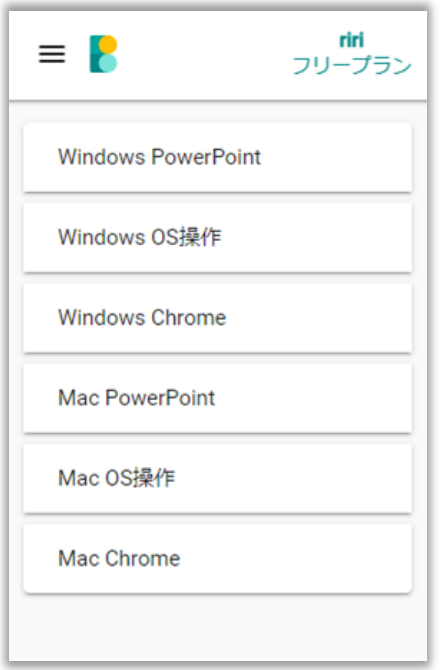
出来ること(閲覧できるショートカット)





手順

1 確認したいカテゴリーを選択



便利な外部リンク集

出来ること(アクセスできるサイト例)

Unsplash



世界中のクリエイターが提供する商用フリー画像。

Pixtabay

pixabay

多くのクリエイター達による、2,200万点以上の高品質な画像・動画素材。

Pexels



才能あるクリエイターがシェアする、最高の無料の写真素材や動画素材。

illustAC



高品質なイラストが無料でダウンロードできます。加工や商用利用もOK！

手順

1. 「便利な外部リンク集」を選択
2. お好みのサイトをクリック

